



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

سياسة اجتماع الجمعية العمومية

أولاً: الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم إجراءات الدعوة لانعقاد اجتماعات الجمعية العمومية وإدارتها واتخاذ القرارات فيها، بما يحقق مبادئ الحوكمة والشفافية، ويمكن أعضاء الجمعية من ممارسة حقوقهم، وذلك وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها في القطاع غير الربحي.

ثانياً: نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع اجتماعات الجمعية العمومية العادية، وتطبق على أعضاء الجمعية العمومية ومجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

ثالثاً: مرجعية السياسة

١. النظام الأساسي للجمعية.
٢. لوائح وأنظمة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
٣. مبادئ الحوكمة المعتمدة للجمعيات الأهلية.

رابعاً: فترة انعقاد اجتماع الجمعية العمومية

يعقد اجتماع الجمعية العمومية العادية مرة واحدة على الأقل سنويًا خلال المدة النظامية المعتمدة، على أن ينعقد الاجتماع قبل نهاية شهر أبريل (٤) من كل عام ميلادي، ما لم تقتض الأنظمة غير ذلك.



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

خامساً: آلية الدعوة للاجتماع

١. يقوم مجلس الإدارة بتحديد موعد ومكان الاجتماع وجدول الأعمال
٢. يتم توجيه الدعوة لأعضاء الجمعية العمومية قبل موعد الاجتماع بمدة لا تقل عن (١٥) يومًا.
٣. ترسل الدعوة عبر الوسائل المتعددة (رسائل الواتساب – البريد الالكتروني- الموقع الالكتروني)
٤. تتضمن الدعوة: تاريخ ووقت الاجتماع , مكانه أو رابط الحضور عن بعد , جدول الاعمال وآلية التصويت

سادساً: إعداد جدول الاعمال

يعد مجلس الإدارة جدول الاعمال , ويشمل على سبيل المثال :

-مناقشة التقرير السنوي

-اعتماد القوائم المالية

-اعتماد الخطة التشغيلية والميزانية

-ما يستجد من الاعمال



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

نموذج جدول الاعمال:

يهدف هذا النموذج التوضيحي إلى تنظيم وتوثيق بيانات حضور ومشاركة أعضاء الجمعية العمومية في الاجتماع وذلك بما يضمن دقة المعلومات وسلامة الإجراءات المتبعة.

إجتماع جمعية العمومية
إجتماع الجمعية العمومية 2026/04/21 الثلاثاء 8:00-7:00 مساءً
الأسم الرباعي * نص الإجابة القصير
السجل المدني * نص الإجابة القصير
رقم الجوال * نص الإجابة القصير
البريد الإلكتروني * نص الإجابة القصير



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

التقرير السنوي لجمعية تشافي لطب الأسرة لعام 2025. [التقرير السنوي 2025](#) *

موافق

غير موافق

إقرار الموازنة التقديرية لعام 2025. [إقرار الموازنة التقديرية لعام 2025](#) *

موافق

غير موافق

القوائم المالية للجمعية لعام 2025. [القوائم المالية للجمعية لعام 2025](#) *

موافق

غير موافق

الخطة التشغيلية 2026 [الخطة التشغيلية 2026](#) *

موافق

غير موافق

الموافقة على تعيين محاسب قفوني خارجي مرخص له لمراجعة حسابات الجمعية لعام 2026 على أن يتم تحديد الأتعاب المناسبة لاحقاً *

موافق

غير موافق

الموافقة على تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية، باستثناء المقرات المرتبطة بالعمل التشغيلي فلا يجوز بيعها ولا رهنها إلا بعد موافقة المركز. *

موافق

غير موافق



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

سابعاً: آلية انعقاد الاجتماع

١. ينعقد الاجتماع بحضور أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء الجمعية العمومية.
٢. في حال عدم اكتمال النصاب، يؤجل الاجتماع وفق ما نص عليه النظام.
٣. تصدر القرارات بالأغلبية البسيطة ما لم ينص النظام على خلاف ذلك.

ثامناً: ماهي الجهات التي ينبغي علينا إبلاغها باجتماع الجمعية العمومية

أولاً/ إبلاغ المركز الوطني للقطاع غير ربحي:

يتم تبليغ المركز الوطني قبل موعد الاجتماع بمدة لا تقل عن (١٥) يوماً.

ثانياً/ إبلاغ الجهة الإشرافية:

يتم إشعار الجهة الإشرافية ممثلةً بوزارة الصحة عبر البريد الإلكتروني قبل مدة لا تقل عن (١٥) يوماً.

ثالثاً/ إبلاغ أعضاء الجمعية العمومية:

يتم توجيه الدعوة لأعضاء الجمعية العمومية عن طريق رسائل الواتساب قبل موعد الاجتماع بمدة لا تقل عن (١٥) يوماً.



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

أولاً: إبلاغ المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي :

-تلتزم الجمعية بإبلاغ المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي بموعد انعقاد اجتماع الجمعية العمومية وفق النماذج والإجراءات المعتمدة

-يتم تبليغ المركز الوطني قبل موعد الاجتماع بمدة لا تقل عن (١٥) يومًا

-يشمل الإبلاغ بيانات الاجتماع، وجدول الأعمال، وأي مستندات يطلبها المركز وفق الأنظمة المعمول بها

خطوات إبلاغ المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي باجتماع الجمعية العمومية:

○ الدخول على منصة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://ncnp.gov.sa/ar>

○ تسجيل دخول.

○ رقم هوية رئيس مجلس الجمعية.

○ يظهر رقم يتم اختيار نفس الرقم من جهة رئيس مجلس الجمعية.

○ اختيار خانة الخدمات الالكترونية.

○ ابلاغ المركز باجتماعات الجمعية العمومية.



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

خطوات التقديم:

- الدخول على صفحة طلب الخدمة.
- تعبئة نموذج الطلب: يجب تعبئة نموذج الطلب وكافة الخانات المدرجة فيه تعبئة صحيحة
- الدخول إلى نموذج الطلب
- تظهر خانة توضح نوع مقدم الطلب (فرد)، ويتضمن الحقل اسم رئيس مجلس إدارة الجمعية
- اختيار المنطقة من القائمة المنسدلة
- تحديد التصنيف الرئيسي للطلب (إبلاغ باجتماعات الجمعية العمومية)
- اختيار التصنيف الفرعي للطلب بما يتوافق مع نوع الإجراء (إبلاغ عن عقد اجتماع جمعية عمومية عادية)
- إدخال اسم الكيان بشكل رسمي مطابق للوثائق
- إدخال رقم الترخيص الصحيح
- تحديد نوع الكيان (جمعية أهلية)
- إدخال المدينة
- إرفاق خطاب تفويض المفوض بالتعامل مع المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
- إرفاق نسخة من قرار تشكيل المجلس PDF.
- إرفاق نسخة من شهادة تسجيل الكيان PDF.
- يتم الإجابة على الأسئلة التالية بصيغة (نعم) أو (لا)



جمعية تشافي لطب الأسرة
TASHAFI FAMILY MEDICINE SOCIETY

- تحديد ما إذا كان يتضمن الاجتماع بنداً خاصاً بالانتخابات، وذلك باختيار الخيار المناسب
- تحديد ما إذا كان يتضمن الاجتماع بنداً خاصاً بقواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية
- إدخال تاريخ عقد الاجتماع وفق الصيغة المعتمدة في النظام
- إدخال مكان عقد الاجتماع بشكل واضح ومحدد
- تدوين جميع القرارات التي تم التصويت عليها خلال الاجتماع مع بيان تفاصيل كل قرار يرجى الالتزام بتحديد الخيار المطلوب عن طريق وضع علامة في الخانة المخصصة لذلك.
- * أقر بإرفاق بيان كافة أعضاء الجمعية العمومية الذين يحق لهم حضور الاجتماع دائماً
- * أقر بالالتزام بصحة البيانات وباكتمال النصاب القانوني لعقد الاجتماع
- * أقر بالالتزام بكافة الضوابط واللوائح ذات العلاقة بعقد الجمعيات العمومية
- * أقر بإبلاغ المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي، والجهة المشرفة، وأعضاء الجمعية العمومية اللذين يحق لهم حضور الاجتماع نظاماً قبل الاجتماع ب ١٥ يوماً
- * أقر بإرفاق دعوات أعضاء الجمعية العمومية
- * أقر بإرفاق نسخة من إبلاغ الجهة المشرفة
- -الضغط على زر رفع / إرسال لإكمال تقديم الطلب

تاسعاً: توثيق محضر الاجتماع

١. يعد محضر رسمي يتضمن بيانات الاجتماع والقرارات ونتائج التصويت.
٢. يتم توقيع المحضر من رئيس الاجتماع وأرفاقه للمركز للوطني.
٣. تحفظ المحاضر في سجلات الجمعية الرسمية.

عاشراً: متابعة تنفيذ القرارات

تتولى الإدارة التنفيذية تنفيذ قرارات الجمعية العمومية، ويقوم مجلس الإدارة بمتابعة التنفيذ ورفع التقارير اللازمة.

الحادي عشر: المراجعة والتحديث

تراجع هذه السياسة بشكل دوري أو عند الحاجة، ويعتمد أي تعديل وفق الصلاحيات المعتمدة.

